

# 2023年5月21日—6月20日 物业服务工作报告

项目名称：贵州建设职业技术学院

日期：2023年6月

编制单位：长城物业集团股份有限公司

## 物业服务工作报告

尊敬的贵州建设职业技术学院领导：

为了能创造一个优美、舒适、安全、文明的教学氛围和学习环境，充分展现出我们贵州建设职业技术学院作为首批进驻清镇职教城的高职院校的典范代表形象，切实落实“教学育人、环境育人、服务育人”的服务理念，体现长城物业奉行“我们的价值源于顾客满意”的核心价值观。

现将贵州建设职业技术学院“2023年5月21日—6月20日的物业服务报告”呈现于您，以便您能够较全面地了解我们，敬请您提出宝贵意见，帮助我们做得更好！

感谢您需耗费一些宝贵时间来审阅，谢谢！

24小时服务电话：15251918029（袁经理）

微信二维码：



## 目 录

一、 物业服务中心工作情况 .....	4
二、 保洁部服务情况 .....	6
1.保洁部月度工作完成情况 .....	6
2.具体保洁服务工作展示 .....	7
2.1 定期拖公租房地下停车场（5月22日） .....	7
2.2 定期拖洗图书馆停车场（5月31日） .....	8
2.3 打扫第三实训楼1楼实训基地，准备迎接技能大赛（6月8日） .....	9
2.4 定期打扫公租房地下停车场（6月2日） .....	10
2.5 定期冲洗垃圾转运站（6月6日） .....	10
2.6 冲洗四合院院坝及梯子（6月18日） .....	11
2.7 服务周期电梯保养专项工作 .....	12
2.8 日常消杀服务工作 .....	13
3.其他日常保洁服务工作 .....	14
二、 宿管部服务工作情况 .....	16
1. 宿舍服务概况 .....	16
2. 服务情况展示 .....	17
四、 工程部服务情况 .....	19
1. 工程服务概况 .....	19
1.1 报修维修方面 .....	19
1.2 巡视检查方面 .....	20
1.3 培训方面 .....	22

---

---

1.4 其他工作 .....	23
<b>五、会务服务情况 .....</b>	<b>32</b>
1. 会议预约管理情况 .....	32
2. 会议服务展示 .....	34
<b>六、绿化服务情况 .....</b>	<b>36</b>
1. 绿化工作完成情况 .....	36
2. 其他日常绿化服务工作 .....	37

## 一、物业服务中心工作情况

6月按照日常服务工作流程，结合学校实际情况，制定服务工作计划，完成工作情况如下：

- (1) 完成员工关心关怀全员血压健康监测测量工作；
- (2) 完成 1次校园考试活动及技能大赛的水电及卫生保障工作；
- (3) 配合学校完成“学校技能大赛”比赛场地打扫服务工作 (第三实训楼1楼实训基地的打扫)；
- (4) 完成服务周期内的校园卫生计划服务工作如 公租房停车场、图书馆停车场、四合院院坝的冲洗等；
- (5) 完成毕业生离校服务工作， 共计3954人；
- (6) 各部完成部门人员考核管理制度培训及业务技能培训工作；



“组织全员进行血压健康监测测量”



定期组织管理层开会，发现问题解决问题，深化服务内容，提升服务品质。



宿管部培训业务知识及安全服务知识



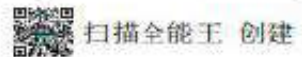
保洁部岗位职责及工作内容培训

二、保洁部服务情况

1. 保洁部月度工作完成情况

2023年5月21日—6月20日期间工作完成情况统计表

长城物业   值得托付				
2022年 月保洁卫生服务工作计划表				
日期	工作内容	完成任务量	完成情况	备注
5.22	冲洗F7地下停车场 (26人)	260平米	已完成	
5.28	突击原德楼二楼到4楼实验室 (13人)		已完成	
5.31	突击活动中心2楼办公室 (4人)	100平米	已完成	
6.25	冲洗公租房地下停车场 (40人)	350平米	已完成	
6.13	打拉实训1楼实训2楼楼梯 (3人)	400平米	已完成	
6.15	贴图书馆和B1指示标牌 (7人)	2000平米	已完成	
6.28	突击实训3楼1楼实训基地 (3人)	130平米	已完成	
6.15	突击冲洗图书馆地下车库 (38人)	360平米	已完成	
6.16	给台勤在原德楼旁边搬砖 (3人)		已完成	
6.18	突击台勤办公室和冲洗台勤门牌子 (14人)		已完成	



## 2.具体保洁服务工作展示

### 2.1 定期拖公租房地下停车场（5月22日）





## 2.2 定期拖洗图书馆停车场（5月31日）



### 2.3 打扫第三实训楼 1 楼实训基地，准备迎接技能大赛（6 月 8 日）



## 2.4 定期打扫公租房地下停车场（6月2日）

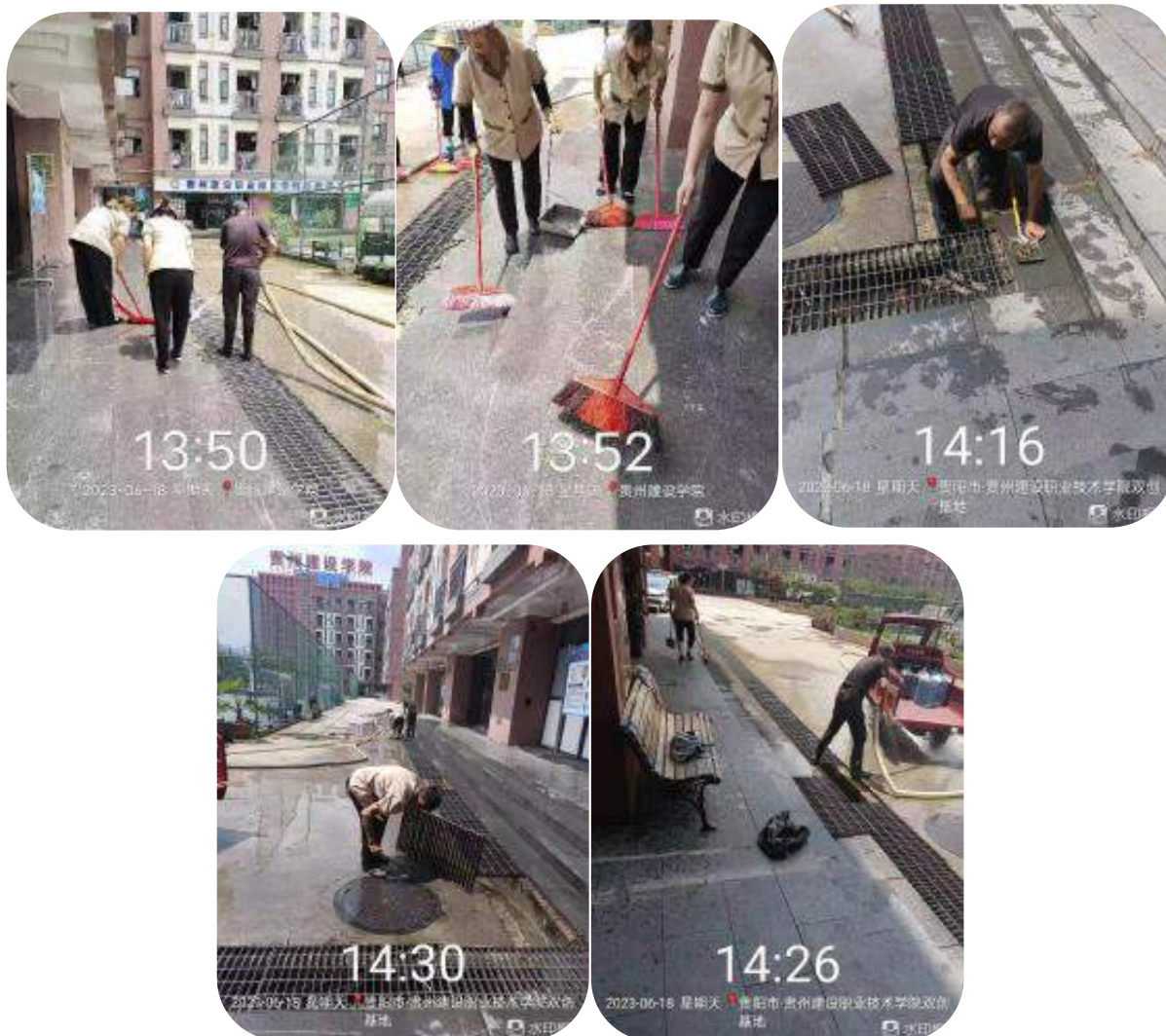


## 2.5 定期冲洗垃圾转运站（6月6日）





### 2.6 冲洗四合院院坝及梯子（6月18日）



## 2.7 服务周期电梯保养专项工作



## 2.8 日常消杀服务工作



### 3.其他日常保洁服务工作



清扫楼顶水沟及杂物



打扫会议室



打蜘蛛网



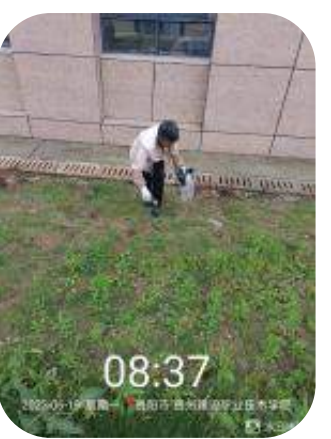
图书馆桌椅清洁



打捞水池漂浮物



擦玻璃



捡绿化带白色

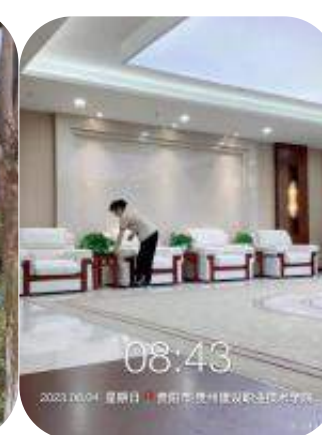
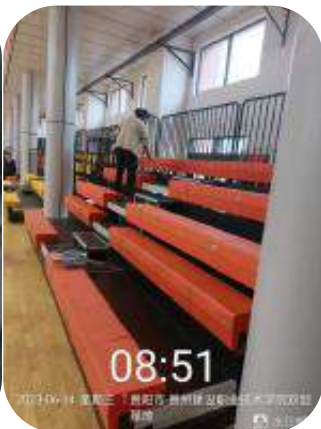


打扫会客室及清洗杯子



打蜘蛛网





师傅帮助毕业生外运行李离校



## 二、宿管部服务工作情况

### 1. 宿舍服务概况

#### 2023年5月21日—6月20日期间宿管部工作服务情况

6月迎来21级学生毕业季，宿管部全体成员按照工作流程，正常开展学生服务工作及毕业季毕业生离校服务工作，具体工作如下：

(1) 加强宿舍区域巡查管理，每天早上6:00开门，晚上23:00关门，及时提供开关门服务；

(2) 认真及时地抽查记录学生违规情况，做好违规教育工作；

(3) 定时及不定时查寝，学生是否到期及了解学生情况，督促学生做好宿舍内务整理、宿舍卫生的干净整洁；

(4) 在宿舍楼内做好值班巡查，楼层及公共设施巡查，发现存在安全隐患的问题及时上报并做好记录；

(5) 与安保部配合检查宿舍内是否有违规电器等的搜查工作，禁止学生使用大功率违规电器，把安全隐患扼杀在萌芽状态；

(6) 每周六进行值班室及一楼卫生大扫除；

(7) 每天确保学生安全，做好各种登记。如：晚归登记、大件物品出入登记、钥匙借用、外来人员登记及学生离校登记等，具体登记如下：

①报修——427 单次。

②借用钥匙——5 次。

③来访登记——397 次-652 人。

④学生离校--441 人。

⑤学生晚归--522 人

(8) 巡查消防安全，排查灭火器是否过期，认真填写消防检查情况表并上报后勤负责人；

(9) “毕业季”做好毕业生离校服务工作，截止目前为止毕业生离校 3954 人；

(10) 配合学校完成其他服务工作；

2. 服务情况展示



每周六各岗按照惯例进行卫生大扫除



定期检查宿舍区域消防设施设备是否完好及是否在有效期内





夜间宿管老师查寝并与学生沟通交流



来访人员登记



学生晚归登记



宿管老师早送晚迎学生

宿管部负责人及宿管老师慰问受伤同学

## 四、工程部服务情况

### 1. 工程服务概况

#### 2023年5月21日—6月20日期间工程部工作服务情况

2023年5月21日至2023年6月20日，工程部在公司领导统一部署下，在各部门相互配合及后勤处大力支持下较好的完成各方面工作。现就对各项工作做一下简单报告：

#### 1.1 报修维修方面

1. 图书馆三楼会议室格栅灯使用时间较长，长时间开关灯时灯具有闪烁现象，为不影响领导开会，本部利用周末时间对图书馆三楼会议室进行照明灯具修复更换，**共修复更换12套**；



图书馆三楼会议室格栅灯更换

2. 公租房一二单元过道灯经常有损坏，为不影响住户正常出入，本部经常组织人员进行检查更换，**本周期内共更换 24WLED 吸顶灯光源 15 套**；

3. 鲁班楼木工房及陶艺工作室对照明要求较高，为不影响教师教学，组织本部人员进行修复更换；



### 鲁班楼损坏照明灯具跟换

4. 鲁班楼楼顶下雨时因排水不畅，致使楼顶积水过多，渗到六楼教师，检查发现因原施工时有水泥浆堵住排水管，组织本部人员进行疏通处理；

5. 本周期内共完成各宿舍**停送电 130 余次**，**各类报修 805 余项**；

## 1.2 巡视检查方面

1、本周期内共对**公共区域巡查 10 余次**，在巡查过程中发现图书馆后路上沟盖板损坏严重，为防止安全事故发生，组织本部人员进行更换处理；



图书馆后沟盖板更换

2、本周期内共对配电室巡查 30 次，水泵房巡查 30 次，在巡查水泵房时发现图书馆水泵房水泵停止运行，致使图书馆无水，检查发现水泵进入休眠状态，复位后运行正常；

贵州建设职业技术学院公共区域巡查表			
2023年5月26日			
巡查项目	巡查要求	巡查结果	故障描述及处理情况
环境卫生	公共区域卫生、垃圾分类、垃圾桶满溢、卫生设施完好。	✓	
设施设备	消防设施、安防设施、照明设施、给排水设施、电梯设施完好。	✓	
安全事项	安全隐患、消防通道、疏散通道畅通。	✓	
秩序管理	车辆停放、行人通行、宠物管理、噪音管理。	✗	2楼拖把池堵塞已处理
绿化养护	草坪修剪、树木养护、花卉摆放、病虫害防治。	✓	
其他	其他公共区域巡查项目。	✓	

贵州建设职业技术学院公共区域巡查表			
2023年5月27日			
巡查项目	巡查要求	巡查结果	故障描述及处理情况
环境卫生	公共区域卫生、垃圾分类、垃圾桶满溢、卫生设施完好。	✓	
设施设备	消防设施、安防设施、照明设施、给排水设施、电梯设施完好。	✓	
安全事项	安全隐患、消防通道、疏散通道畅通。	✗	1楼门厅杂物已处理
秩序管理	车辆停放、行人通行、宠物管理、噪音管理。	✗	1楼男厕所堵塞已处理
绿化养护	草坪修剪、树木养护、花卉摆放、病虫害防治。	✓	
其他	其他公共区域巡查项目。	✓	

公共区域巡查

日期	巡视时间	巡视人员	巡视内容	巡视结果	备注
1	9:10	王	巡视	正常	
2	9:15	王	巡视	正常	
3	9:20	王	巡视	正常	
4	9:25	王	巡视	正常	
5	9:30	王	巡视	正常	
6	9:35	王	巡视	正常	
7	9:40	王	巡视	正常	
8	9:45	王	巡视	正常	
9	9:50	王	巡视	正常	
10	9:55	王	巡视	正常	
11	10:00	王	巡视	正常	
12	10:05	王	巡视	正常	
13	10:10	王	巡视	正常	
14	10:15	王	巡视	正常	
15	10:20	王	巡视	正常	
16	10:25	王	巡视	正常	
17	10:30	王	巡视	正常	
18	10:35	王	巡视	正常	
19	10:40	王	巡视	正常	
20	10:45	王	巡视	正常	
21	10:50	王	巡视	正常	
22	10:55	王	巡视	正常	
23	11:00	王	巡视	正常	
24	11:05	王	巡视	正常	
25	11:10	王	巡视	正常	
26	11:15	王	巡视	正常	
27	11:20	王	巡视	正常	
28	11:25	王	巡视	正常	
29	11:30	王	巡视	正常	
30	11:35	王	巡视	正常	
31	11:40	王	巡视	正常	

日期	时间	巡查内容	巡查结果	巡查人
1	9:10	巡查	正常	王
2	9:15	巡查	正常	王
3	9:20	巡查	正常	王
4	9:25	巡查	正常	王
5	9:30	巡查	正常	王
6	9:35	巡查	正常	王
7	9:40	巡查	正常	王
8	9:45	巡查	正常	王
9	9:50	巡查	正常	王
10	9:55	巡查	正常	王
11	10:00	巡查	正常	王
12	10:05	巡查	正常	王
13	10:10	巡查	正常	王
14	10:15	巡查	正常	王
15	10:20	巡查	正常	王
16	10:25	巡查	正常	王
17	10:30	巡查	正常	王
18	10:35	巡查	正常	王
19	10:40	巡查	正常	王
20	10:45	巡查	正常	王
21	10:50	巡查	正常	王
22	10:55	巡查	正常	王
23	11:00	巡查	正常	王
24	11:05	巡查	正常	王
25	11:10	巡查	正常	王
26	11:15	巡查	正常	王
27	11:20	巡查	正常	王
28	11:25	巡查	正常	王
29	11:30	巡查	正常	王
30	11:35	巡查	正常	王
31	11:40	巡查	正常	王

**配电室水泵房巡查**

3、在对公共区域巡查过程中，发现荷花池水泵不工作，检查发现水泵电源故障，经过排查处理后水泵运行正常。

**1.3 培训方面**

完成公司制度培训，培训内容如下：

**辞职及解聘**

- 1、辞职：员工辞职须提前 1 个月书面向公司提出辞职申请，待公司批准后，办理完相关手续方可离职。
- 2、离职手续：凡离职员工必须在离职时办理离职手续，交还公司财物，如：工作牌、衣柜钥匙、对讲机等公司物品，未能上交公司物品者，按公司规定赔偿；员工办理完毕离职手续后方可结算薪金(无息)。



### 公司制度培训

#### 1.4 其他工作

- 1.完成后勤领导安排的更换后勤办公室文件柜锁 **4** 把；
  - 2.完成后勤领导安排的后勤办公室新增插座安装，使用 **BV2.5** 平方线 **10** 米，明装五孔插一个；
  - 3.配合外单位对建校排污管道进行疏通；
  - 4.完成后勤领导安排的荷花池安装雾化器所需材料统计并交给后勤领导；
  - 5.弘毅楼一楼新装修办公室照明亮度不够，为不影响老师办公，组织本部人员对该办公室照明进行整改，共计 **6** 套。（利旧）
- 本周期内完成后勤领导安排的其它工作共计 **80** 余项。



本周期内维修图片展示:



足球场办公室照明故障检查



图书馆过道灯更换



敏学楼一楼大厅照明灯具更换



鲁班楼陶艺工作室线路整改

工程师傅制作过滤网



配合外单位疏通排污井



3号岗大门修复



公租房给水维修



工程师傅制作维修材料



陶艺工作室照明修复



中水泵房拆除玻璃散热



思贤楼卫生间照明更换



弘毅楼雨水盖板更换



宿舍床铺固定



宿舍凳子修复



宿舍水龙头更换



宿舍柜门修复



宿舍柜门修复



图书馆照明灯具更换



弘毅楼一楼照明整改



宿舍楼排水管疏通



利旧灯管维修



活动中心搬运凳子



公租房照明维修



宿舍床板加工



后勤新增插板安装



## 五、会务服务情况

### 1. 会议预约管理情况

2023年5月20日—6月21日期间会议接待情况

2023年5月19日至6月19日总接待会议 **54次会议**，总接待人数 **2690人**次。

145	5月16日	第一会议	政教处	遴选	90人	教改产业学院遴选	王静茹	180850152
146	5月17日	第一会议	教务处	推进会	70人	2021级岗位实习工作推进会	刘文强	1819815232
147	5月17日	第二会议	党工部	工作会	50人	校园文化艺术节工作落实会		
148	5月17日	第三会议	政教处	宣讲会	300人	贵阳高速公路集团招聘宣讲会	段正明	1339850152
149	5月18日	第三会议	高自教办	评审会	27人	王毅政考评审	赵昕	1528604222
150	5月18日	足球场	党工部	晚会		艺术节晚会		
151	5月19日	二楼教室	中教办	年会	300人	中西南地区工程类专业教学研究 联盟第十一届年会		
152	5月19日	第二会议	宣传部	联谊会	56人	黔东南州建设职业技术学院 2023年(上半年)校外知识份子联谊会	吴文	
153	5月20日	第四会议	招生办	初评	30人	第十一届人博会网上报名	覃琳	1838211959
154	5月20日	第一会议	招生办	初评	50人	第十一届人博会网上报名	覃琳	1838211959
155	5月25日	第三会议	国际交流	签约	21人	老挝国家职业技术学院项目签约	阮洪	1828513672
156	5月22日	第三会议	教务处	推进会	31人	学术委员会第三次全体会议	吴文江	1508604222
157	5月22日	第四会议	实训	集体学习	40人	思政课集体备课	周静	17785008919
158	5月24日	第三会议	政教处	遴选	30人	贵州建设职业技术学院教师教学创新大赛 选拔赛	吴文江	1508604222
159	5月22日	第三会议	政教处	研讨会	17人	黔东南州建设职业技术学院 教学教研团队建设研讨会	吴文江	1508604222
160	5月22日	第一会议	实训	思政理	70人	吴书记为实训上思政课	李倩	139850152

序号	会议时间	会议室	办会部门	会议类型	参会人数	会议主要内容	联系人	联系电话	备注
161	2023年5月20日	第一会议室	信息处	座谈会	40人	主政教育调研座谈会	舒华	1362851124	
162	2023年5月24日	第二会议室	国际交流处	研讨会	24人	国际合作提升项目工作研讨会	陈斌	1828536974	
163	2023年5月24日	第一会议室	教务处	推进会	57人	2023级人才培养方案编制推进会	吴世江	15026047987	
164	2023年5月24日	第四会议室	教务处	推进会	30人	2023级人才培养方案编制推进会	吴世江	15026047987	
165	2023年5月24日	第一会议室	教务处	研讨会	50人	2023级岗位实习管理方案编制推进会	吴世江	15026047987	
166	5月27日	第四会议室	国际交流处	研讨会	40人	2023年“一带一路”沿线国家教育交流研讨会	陈斌	15180811083	
167	5月27日	第三会议室	国际交流处	研讨会	12人	校企合作工作交流研讨会	肖世华	1569858800	
168	5月27日	第一会议室	国际交流处	研讨会	70人	机关支部五月主题党日学习	陈斌	18984001097	
169	5月29日	第四会议室	宣传部	集体学习	27人	思政教育集体学习会	周静	17785008909	
170	5月29日	第三会议室	宣传部	研讨会	46人	中共贵州建设职业技术学院委员会2023年度第五次中心组学习会	吴世江	15285253146	
171	5月29日	第三会议室	宣传部	研讨会	17人	技能贵州项目推广	赵昕	1528604226	
172	5月30日	第三会议室	国际交流处	研讨会	20人	欢迎贵州教育团内交流座谈会	陈斌	18285136974	
173	5月31日	第三会议室	党办	座谈会	12人	贵州建设职业技术学院内部控制制度研讨会			
174	5月31日	贵州厅	统战部	开班	270人	来云河天开班	张世华	1376555420	
175	5月31日	国际交流处	第一会议室	集体学习	100人	2023年领导干部集体学习会议	张世华	18116779869	

序号	会议时间	会议室	办会部门	会议类型	参会人数	会议主要内容	联系人	联系电话	备注
177	6月1日	第三会议室	宣传部	部署	14人	三教改革示范校部署	赵昕	1528604226	
178	6月1日	第三会议室	教务处	部署	19人	学术委员会	陈斌	1598599558	
179	6月2日	第一会议室	国际交流处	推进会	60人	主题教育推进会	陈斌	187850258	
180	6月2日	第三会议室	党办	座谈会	40人	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育			
181	6月5日	第三会议室	林内处	研讨会	23人	2023年贵州职业院校技能大赛新增赛项研讨会	陈斌	1598599558	
182	6月5日	第三会议室	党办	双送会	30人	清仓查库，原口教育“六五”主题教育2023年主题教育双送会	陈斌	1880850222	
183	6月6日	第三会议室	设备处	研讨会	21人	贵州建设职业技术学院S9AVE项目研讨会	陈斌	1880850222	
184	6月6日	第三会议室	党办	座谈会	42人	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育			
185	6月6日	第三会议室	党办	研讨会	10人	2023年主题教育专题研讨			
186	6月6日	第一会议室	宣传部	集体学习	100人	2023年领导干部集体学习	王团团	15176973001	
187	6月6日	第三会议室	教务处	研讨会	27人	教学工作研讨会	王团团	18286102386	
188	6月7日	第三会议室	实训中心	工作会	22人	2023年贵州教育厅实训室建设推进会			
189	6月7日	第三会议室	国际交流处	研讨会	12人	中国社会科学院王磊全球战略研讨会	陈斌	1778501127	
190	6月7日	第一会议室	国际交流处	研讨会	10人	2023年国际交流处工作会议	陈斌	18116779869	
191	6月8日	第三会议室	宣传部	开会	26人	三教改革研讨会	赵昕	1528604226	
192	6月30日	第三会议室	教务处	研讨会	90人	贵州建设职业技术学院教师评价改革研讨会	陈斌	151955	

**贵州建设职业技术学院会议室使用登记表**

序号	会议时间	会议室	承办部门	会议类型	参会人数	会议主要内容	联系人	联系电话	备注
193	6月12日	第三会议室	图书馆	讲座	78人	学院外事讲座	陈金峰	1828518924	
194	6月12日	第四会议室	5院	集中学习	40人	华思政集体学习	刘春艳	13312249077	
195	6月12日	第三会议室	教务部	家长会	36人	贵州建设职业技术学院升本家长会第二场	刘春艳	15086043487	
196	6月13日	第四会议室	图书馆	集训	46人	双创集训	冯梅	15170811038	
197	6月13日	第三会议室	图书馆	集训	70人	双创集训	冯梅	15170811038	
198	6月13日	第三会议室	教务部	调研	23人	教学工作调研	王瑞琦	18286105760	
199	6月13日	第一会议室	图书馆	上课	56人	形势与政策课	刘春艳	13312249077	
200	6月13日	第四会议室	团委	调研	57人	主题教育调研	岑凤娟	18984075609	
201	6月14日	第四会议室	图书馆	项目调研	30人	现场工程类项目中英文对比	刘斯	15286042267	
202	6月16日	第三会议室	图书馆	研讨会	46人	领导干部个人有关事项报告“函询处理”研讨会	岑凤娟	15285649266	
203	6月16日	第三会议室	图书馆	研讨会	47人	中共贵州建设职业技术学院委员会理论学习中心组2023年6月第1次集中学习研讨会	岑凤娟	13285152148	
204	6月17日	第三会议室	图书馆	推进会	26人	贵州建设职业技术学院智慧消防工作推进会	岑凤娟		
205	6月16日	第三会议室	图书馆	主题党日	23人	主题党日	岑凤娟	1808945802	
206	6月19日	第三会议室	图书馆	研讨会	27人	学习习近平总书记关于新时代中国特色社会主义思想的重要论述	岑凤娟		
207	6月19日	第四会议室	图书馆	集中学习	31人	思政教育集体学习	周铸	17785008949	

## 2. 会议服务展示





## 六、绿化服务情况

### 1. 绿化工作完成情况

#### 2023年5月20日—6月21日期间绿化服务情况

2023年5月20日—6月21日期间绿化部主要以打草、绿植修剪及白色垃圾清理为主，具体情况如下：

- 1、每天完成除草工作 1000 平方米；
- 2、培训基地除草 1000 平方米；
- 3、公租房割草及树叶枯枝清理 1000 平方米；
- 4、第一实训楼打草 1000 平方米；
- 5、四合院除杂草 300 平方米；
- 6、校内绿化区域浇水 1000 平方米；
- 7、完成校内枯树剪枝 1000 平方米；
- 8、完成校内雪松及香樟树低枝桠修剪；
- 9、完成第三实训楼及实训基地杂草的修剪；
- 10、完成西门及北门蔷薇的整理整编工作；
- 11、完成图书馆及活动中心日常绿植浇水工作；

## 2. 其他日常绿化服务工作



第三实训楼打杂草

绿植移栽

日常绿植浇水



修剪造型

除杂草



整理西门及北门蔷薇花



除西广场绿化带杂草



修剪雪松及香樟树低矮枝桠



修剪球形植物



盆栽绿植淋洒农药